

Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Калужской области «Кировская школа-  
интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья»

Утверждено:  
Приказом директора ГКОУКО  
«Кировская школа-интернат»

«30» августа 2023 г. № 51/1

Директор \_\_\_\_\_  
И. А. Османова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения образовательных отношений между ГКОУКО  
«Кировская школа-интернат»  
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**Принято:**  
педагогическим советом Учреждения  
Протокол № 1  
«30» августа 2023г.

## **1.Общеположения**

1.1.Настоящее Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГКОУКО «Кировская школа-интернат» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее Положение)(далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом«Об образовании в Российской Федерации»№273-ФЗот29.12.2012г.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации учреждением адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП).

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

1.4.Настоящее Положение принято педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.5.Образовательные отношения устанавливаются с целью освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) содержания адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.6.Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица с ОВЗ на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.5.Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.6.Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ГКОУКО «Кировская школа - интернат» в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, родителями (законными представителями).

2.7.В договоре об образовании указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги).

2.8.Договор об образовании не содержит условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся с ОВЗ по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.9.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными и нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной адаптированной основной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет Учреждения, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом Учреждения.

3.5. В случаях организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом Министерства образования и науки Калужской области.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в Учреждении не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, на пример по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3и5) и действующим законодательством.

### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из Учреждения в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета Учреждения.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования), в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.