

Государственное казенное
общеобразовательное
учреждение Калужской области
«Кировская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Утверждено:
Приказом директора ГКОУКО
«Кировская школа-интернат»

«30» августа 2023 г. № 51/1

Директор _____

И. А. Османова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья
в ГКОУКО «Кировская школа-интернат»**

Принято:
педагогическим советом Учреждения
Протокол № 1
«30» августа 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья в ГКОУКО «Кировская школа - интернат» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее—Порядок приема в школу), Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам —образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями), и Уставом ГКОУКО «Кировская школа-интернат» (далее — Учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — АООП), дополнительным общеразвивающим программами дополнительным предпрофессиональным программам (далее— дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья является локальным нормативным актом ГКОУКО «Кировская школа-интернат», разработанным с целью реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) на образование.

1.4. Правила определяют порядок и условия приема граждан с ОВЗ, к которым относятся дети и обучающиеся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, нуждаются в обучении на дому или в медицинских организациях и не имеют медицинских противопоказаний для обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в ГКОУКО «Кировская школа-интернат» (далее по тексту - Учреждение).

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан с ОВЗ (глухих) которые имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, имеющих особенности слуха, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений. С этой целью Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения <https://kirov-internat.ucoz.ru>

1.8. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения и с адаптированными основными общеобразовательными программами документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

1.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. До начала приема на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), размещается:

- приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта;
- примерная форма заявления о приеме на обучение и образец ее заполнения;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах Учредителя;
- дополнительная информация по текущему приему.

2. Правила приема граждан в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии без вступительных испытаний (процедур отбора).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. В приеме на обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест.

2.3. С целью проведения приёма в первые классы Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта текущего года.

2.4. Прием заявлений в Учреждение начинается с 27 марта до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием заявлений на зачислении на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети с ОВЗ имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного

образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры соответствующей нозологической группы.

2.7. При приеме детей на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документов и заключения психолого – медико - педагогической комиссии.

Прием в Учреждение иностранного гражданина осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Учреждение осуществляет прием заявлений одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет;
- с использованием портала Государственных услуг или региональную систему, связанную с порталом.

2.9. Образец заявления о приеме утверждается приказом директора Учреждения.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения о ребенке (о поступающем):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- е) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (или) абилитации;
- з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- к) язык образования;
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение русского языка как родного языка);
- м) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Для зачисления ребенка с ОВЗ класс родители (законные представители) или поступающий предъявляют:

- 1) заявление о зачислении;
- 2) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 4) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 5) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, относящихся к соответствующей нозологической группе (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение;
- 6) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 8) справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 9) аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 11-й или 12-й класс.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными Должностными лицами родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 1 -5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения

образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.15. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.16. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма документов (в приеме в 1 дополнительный или 1 класс - в течение 3 рабочих дней).

2.17. Прием на обучение по АООП в первый (6 летний срок обучения) или во второй класс (пятилетний срок обучения) и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.18. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

2.19. Для зачисления ребенка с ОВЗ в Учреждение в связи с переводом его из другого (исходного) учреждения вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся не допускается.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предъявить другие документы (индивидуальную программу реабилитации ребенка с инвалидностью, медицинское заключение врача - сурдолога (аудиограмму) о состоянии слуха ребёнка и др.).

Ответственное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность

заявителя, для установления его личности, а так же факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Ответственное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.20. Зачисление обучающегося с ОВЗ в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в данное Учреждение.

2.21. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.22. Прием граждан в Учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в интернате.

2.23. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семь имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.24. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений.

2.26. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема может вестись в том числе в электронном виде в государственных информационных системах.

2.27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.28. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком приема в Учреждение.

2.29. Родители (законные представители) ребенка или поступающий в праве ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы Учреждения.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.