

Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Калужской области «Кировская  
школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья»

Утверждено:  
Приказом директора ГКОУКО  
«Кировская школа-интернат»  
«13» января 2016 г. № 2/1  
Директор   
И.А. Османова



ПОЛОЖЕНИЕ  
о проживании в интернате

Принято:

Педагогическим советом

«13» января 2016г.

Протокол №3

## *1. Общие положения*

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом КО от 30.09.2013 № 479 - 03 «Об образовании в Калужской области».

1.1. Данное Положение регламентирует порядок функционирования интерната при Учреждении, т.е. порядок размещения и проживания в нем глухих обучающихся (воспитанников) ГКОУКО «Кировская школа-интернат».

1.2. Создание и функционирование Учреждения регламентируется положением, основанном на следующих документах:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Сан Пин 2.4.281 -10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Интернат при ГКОУКО «Кировская школа-интернат» является объектом социальной инфраструктуры для детей с потерей слуха. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья глухих обучающихся;
- формирования и развития у неслышащих детей навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности глухих обучающихся школы.

1.4. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания глухих обучающихся при Учреждении;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования детей с потерей слуха;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для глухих обучающихся;
- организация проживания глухих обучающихся в непосредственной близости от здания Учреждения для активного участия их во внеклассной воспитательной работе.

1.5. Все дети, проживающие в интернате, находятся на полном государственном обеспечении.

1.6. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.8. Количество глухих обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным Учреждением исходя из условий для проживания.

1.9. В интернате ведется следующая документация: единый план воспитательной работы, журнал регистрации детей, протокола оперативных совещаний воспитателей.

## **2. Организация деятельности интерната**

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комнаты для отдыха ;
- туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
- помещение для личной гигиены девочек;
- раздевалка для хранения верхней одежды;
- медицинский блок;
- изолятор.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения , физкультурный и тренажерный залы, актовый зал, кабинеты для кружковой работы, библиотека, компьютерный класс и т. д.

В летний период в Учреждении проходит приемка готовности помещений к началу учебного года. Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно- гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. Прием в Учреждение производится при наличии протокола ПМПК и путевки , по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в школу-интернат. Прием оформляется приказом по Учреждению.

Глухие обучающиеся обеспечиваются местом для проживания в интернате.

2.3. Во время каникул обучающиеся в интернате не проживают. До начала каникул социальный педагог школы-интерната выясняет жилищно-бытовые условия семьи ребенка, в случае неудовлетворительных условий принимает соответствующие меры (в пределах своей компетенции).

2.4. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).

2.5. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 6-разовое питание

2.6. Медицинское обслуживание глухих обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется штатными медицинскими работниками Учреждения.

2.7.

## **3. Организация быта обучающихся, проживающих в интернате.**

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (тумбочки, комоды, шкафы и т. п.).

3.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

3.3. Режим дня и правила поведения обучающихся с потерей слуха составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием. утверждаются руководителем общеобразовательного Учреждения.

3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию. выполнением

установленного режима дня.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.6. Воспитатели и ночные помощники воспитателей несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности, о чем лично производят запись в журнале регистрации детей и расписываются в приеме и сдаче смены.

3.7. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

#### **4. Меры дисциплинарного воздействия.**

4.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства проживающих в интернате при школе. Применение методов физического и/или психического насилия по отношению к проживающим не допускаются.

4.2. За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения к проживающим в интернате могут быть применены следующие **меры дисциплинарного воздействия**:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.3. Меры воспитательного характера:

- а) устное замечание;
- б) сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- в) постановка на внутренний учет в учреждении;
- г) ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) по достижению 15-летнего возраста – исключение из списков проживающих в интернате..

4.5. Меры дисциплинарного воздействия применяются к проживающим в интернате с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный;
- ответственность носит личный характер;
- до наложения дисциплинарного взыскания на проживающего в интернате должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту (право на защиту);
- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания не предусмотренных настоящим Положением.

4.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение проживающего в интернате, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего Совета, Совета по профилактике правонарушений и представителей министерств детской организации «Страна Нескучалия».

4.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет социальный педагог, классный руководитель, воспитатель.

4.8. После совершения проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены Совета по профилактике правонарушений должны содействовать осознанию проживающим в интернате пагубности совершенных им действий.

#### **4.9. Применение мер воспитательного характера:**

4.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения.

4.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения по месту работы законных представителей проживающего в интернате имеют право заместители директора Учреждения, по ходатайству классного руководителя, воспитателя.

4.9.3. Предъявление иска законным представителям проживающего в интернате осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Учреждения на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

4.9.4. Учитель (воспитатель) за проступок, нарушающий нормальное проживание в пришкольном интернате в отношении проживающего в пришкольном интернате вправе объявить замечание. Оформляется замечание записью в дневнике.

4.9.5. Постановку на внутренний учет в Учреждении осуществляет социальный педагог по решению Совета по профилактике правонарушений Учреждения, принятого на основании письменного представления классного руководителя, воспитателя или педагога-предметника за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов.

4.9.6. Ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, воспитателем, а также на основании решения Совета по профилактике правонарушений, если до этого проживающий в интернате уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, Правила поведения и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

#### **4.10. Применение дисциплинарных взысканий.**

4.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни проживающего в пришкольном интернате, пребывания его на каникулах, а так же времени, необходимого на учет мнения Управляющего Совета Учреждения, представителей министерств детской организации «Страна Нескучалия», Совета по профилактике правонарушений, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.10.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.10.3. Дисциплинарные взыскания не налагаются на воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.10.4. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

4.10.5. При получении письменного заявления о совершении проживающим в пришкольном интернате дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет по профилактике правонарушений, создаваемого его приказом в начале каждого учебного года. Совет по профилактике правонарушений при подготовке и рассмотрении персональных дел руководствуется настоящим Положением.

4.10.6. В случае признания проживающего в пришкольном интернате виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом по профилактике правонарушений выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.10.7. Исключение из списков проживающих в интернате учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году, и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других проживающих в интернате, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10.8. Решение об исключении из списков проживающих в интернате несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета по профилактике правонарушений объявляется приказом директора. С этим приказом проживающий в пришкольном интернате и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ проживающего в интернате, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.10.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к проживающему в интернате не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.10.11. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, по письменной просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), классного руководителя, Совета по профилактике правонарушений и представителей министерств детской организации «Страна Нескучалия», совета родителей.

#### **4.11. Понятия неоднократное и грубое нарушение дисциплины.**

4.11.1. Под неоднократным нарушением понимается совершение нового грубого нарушения дисциплины проживающим в интернате, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, наложенное директором Учреждения.

4.11.2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью проживающих в интернате, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу проживающих в интернате , сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного.

4.12. Директор Учреждения вправе применить любое дисциплинарное воздействие в отношении любого проживающего в интернате за нарушение Правил поведения обучающихся в соответствии с настоящим Положением. При этом наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом по Учреждению.

4.13. Классный руководитель, воспитатель в отношении любого проживающего в интернате вверенного ему класса, группы за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса, вправе применять любую соразмерную проступку меру дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящим Положением, и оформить это соответствующей записью в дневнике учащегося.