

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Калужской области
«Кировская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ директора ГКОУКО «Кировская
школа-интернат»

от «30» августа 2021 г. № 70/4

Директор



ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Принято:
Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 1
«30» августа 2021 года

1. Общие положения.

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее Положение) является школьным локальным актом, регулирующим образовательные отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ, педагогическими работниками и их представителями, и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, систему оценок и перевод в следующий класс по результатам освоения адаптированных образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по итогам учебного года.

1.2. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГКОУКО «Калужская школа – интернат № 5 имени Ф.А. Рау» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Уставом ГКОУКО «Кировская школа-интернат и другими законодательными актами.

1.3. Настоящее Положение принято педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения управляющего совета Учреждения (протокол то 30.08.2021 г., №1), утверждается приказом директором школы-интерната.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой.

1.8. Цель:

- обеспечение социальной защиты обучающихся с ОВЗ, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с нормами СанПиНа, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, формирования академических и жизненных компетенций;
- контроль над выполнением адаптированных основных общеобразовательных программ и календарного учебного графика изучения учебных предметов;
- повышения ответственности учителей начальной школы и учителей-предметников за результаты своего труда.

1.9. Задача – определение уровня обученности и уровня успешности обучающихся с ОВЗ, своевременная корректировка программ, использование специальных форм, методов обучения в соответствии с требованиями ФГОС или ФК ГОС.

2. Текущий контроль обучающихся

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных

программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) или Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (далее - ФК ГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль включает в себя оценивание результатов освоения образовательных программ по темам и по четвертям (полугодиям).

2.3. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.4. Текущий контроль обучающихся 1 дополнительного класса (В.1.2.), 1 дополнительного класса-1 классов (В.1.3.) в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, во 1-12 классах отметки по пятибалльной системе выставляются в журнал.

2.5. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал, по возможности, к следующему уроку, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 6-10 -х классах - не позже, чем через неделю после их проведения. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля указывается учителем в рабочих программах и календарно-тематическом планировании. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и другое.

формы устной проверки:

устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.8. Обучающиеся, которые учатся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

2.9. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических достижений.

Четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое с учётом отметок за различные виды проверочных и контрольных работ.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.11. По результатам четверти (полугодия) по согласованию с родителями возможна отсроченная аттестация для учащихся, пропустивших по болезни более 50% учебного времени. Аттестация проводится решением педагогического совета по индивидуальному графику.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством

заполнения классных журналов и дневников учащихся, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.13. Обучающимся 1 - 10 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Обучающимся 11-12 классов оценки выставляются по итогам полугодия, (годовая – по итогам полугодий).

2.14. По учебному предмету четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

2.15. Текущая аттестация проводится по истории, химии, биологии, физике, географии, природоведению; технике чтения в 1-5 классах.

2.16. Тексты контрольно-измерительных материалов разрабатываются заместителем директора по УВР в режиме строгой конфиденциальности, утверждаются приказом директора.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в конце учебного года сопровождается промежуточной аттестацией.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- мониторинг результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.4. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении:

3.4.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО во всех формах обучения во всех переводных классах всех уровней образования, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося с ОВЗ.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в письменной, устной, комбинированной и иных формах, определяемых адаптированными основными общеобразовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

- Письменная проверка: контрольные работы, тестирование, изложения, рефераты и другое (с учетом специфики обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).
- Устная проверка: проверка техники чтения и уровня речевого развития в 1-4-х классах, защиты индивидуального/группового проекта и другое (с учетом специфики обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).
- Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок
- Сдачи нормативов по физической подготовке в 3-12-х классах.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) сроки проведения промежуточной аттестации определяются соответствующими учебными планами (программами), рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и

(или) адаптированной основной общеобразовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 дополнительного класса.

Формы проведения:

- итоговая контрольная работа по математике, развитию речи, русскому языку в 1-9,11 классах;
- переводные экзамены по развитию речи, русскому языку и литературе в 5-9 классах и одного экзамена по выбору учащегося в 7-9 классах.
- комплексные контрольные работы 1, 5 классах, и другое

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются адаптированной основной общеобразовательной программой и указаны в календарном учебном графике Учреждения.

3.7.2. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);
- обучающиеся индивидуально на дому могут освобождаться от промежуточных контрольных мероприятий, их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.7.3. Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным приказом руководителя ОУ, за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не более 3-х человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области или учителя-дефектолога (переводчика), утвержденной приказом руководителя ОУ;
- по контрольно-измерительным материалам, подготовленным заместителем директора по УВР, с соблюдением режима конфиденциальности, и утвержденным приказом директора.

3.7.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком.

3.7.5. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающиеся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета по индивидуальному графику.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий, учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы-интерната.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей.

4.4. Школа-интернат создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз и ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни учащегося, время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной

аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Оценка личностных, метапредметных результатов, обучающихся по программам НОО и ООО, реализующим ФГОС

Результаты промежуточной аттестации представляют собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач. Аттестационные материалы для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций, перечень тем учебного курса для собеседования, сдача нормативов по физкультуре) и форма проведения промежуточной аттестации разрабатываются и определяются педагогами начальных классов, работающими в классах, осваивающих программу по ФГОС НОО.

Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются классными руководителями.

6.1. Личностные результаты.

- Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.
- Основными объектами оценки личностных результатов, обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.
- Оценка личностных результатов обучающегося осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований.
- Мониторинговые исследования проводятся классным руководителем.
- Доступ к информации о личностном развитии обучающихся регламентирован.
- Персональные показатели личностного развития выдаются обучающимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.
- При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.
- Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.
- Для оценки личностного развития применяются типовые методики.
- Оценка личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).
- Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при переходе с одного уровня образования на другой уровень.

6.2. Оценка метапредметных результатов

6.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит **сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий**, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

6.2.2. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и комплексных работ на межпредметной основе.

Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

6.2.3. В зависимости от успешности выполнения проверочных заданий по учебным предметам с учетом характера ошибок, допущенных обучающимся, учитель делает вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий, обучающихся и оценивается по пятибалльной системе. Проверочные задания, требующие совместной (командной) работы позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий.

В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе выносятся оценка сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также опосредованная оценка сформированности коммуникативных и регулятивных действий.

6.2.4. Учитель оценивает достижение коммуникативных и регулятивных действий (с учетом уровневого подхода):

- оптимальный уровень
- допустимый уровень
- недопустимый уровень.

6.3. Предметные результаты.

Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана. Объектом оценки являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.

В 1-м классе контрольные работы проводятся в конце учебного года.

«ГКОУКО «Кировская школа-интернат» на всех уровнях обучения принята 5-балльная шкала отметок «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

"4" - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся, выполняет менее 50% заданий базового уровня.

6.4. Портфолио обучающегося как метод оценивания

Портфолио - наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио (портфель достижений) - сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с его/ее учебной деятельностью, входят разделы:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии. Такими работами (в рамках обсуждаемых предметов) могут быть, исходя из различных учебных задач и ситуаций, учебных и проверочных материалов, как минимум следующие:

- выборка работ из «Папки письменных работ» по развитию речи, сведениям по грамматике;
- выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);

2) систематизированные материалы текущей оценки:

- отдельные листы наблюдений;
- оценочные листы и материалы процессов выполнения отдельных видов работ;
- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования.

7. Выставление оценок. Требование к оценке

Во 1-12-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

7.1 Письменные и устные ответы учащихся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся.

7.2. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей решение педагогического совета Учреждения о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

7.3. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

8. Перевод учащихся

8.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме учебные программы при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

8.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

8.5. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз и ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул.

8.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

9. Награждение обучающихся по итогам промежуточной аттестации

9.1. Обучающиеся 1-9, 11 классов, имеющие по всем предметам, которые изучались в соответствующем классе, четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении", а также, имеющие по всем предметам, которые изучались в соответствующем классе, четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки "5" и «4», награждаются грамотой. Решение о награждении обучающихся принимается педагогическим советом ГКОУКО « Кировская школа-интернат» и утверждается приказом директора. Похвальный лист "За отличные успехи в учении" и грамоты вручаются награжденным обучающимся по окончании учебного года.

10. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на педагогическом совете или на заседаниях методических объединений.

3.3. Промежуточная аттестация во 2, 3, 4, 5, 6 классах проводится ежегодно в форме итоговых контрольных работ по математике и русскому языку. Промежуточная аттестация в 7, 8, 10 классах проводится ежегодно в форме переводных экзаменов.

3.4. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию: - учащиеся 7, 8 классов сдают по 2 переводных экзамена по выбору педсовета, - учащиеся 10 класса – по 3 экзамена (1 - по выбору учащихся, 2 - по выбору педсовета).

3.5. Выбор предметов для проведения переводных экзаменов в 7,8,10 классах и утверждение экзаменов по выбору в 10 классе осуществляет педагогический совет, который проводится не позднее, чем за два месяца до проведения экзаменов. На основании решения педагогического совета издаётся приказ директора школы.

3.6. Форму экзамена по выбору учащихся определяет учитель.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения аттестации являются:

- контрольный диктант;
- контрольная работа;
- итоговая комплексная работа;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- стандартизированные письменные работы;
- тестирование;
- итоговый индивидуальный проект;
- экзамен; сдача нормативов по физической культуре;
- зачёт;
- собеседование;
- защита реферата (физическая культура, искусство).

3.8. При проведении промежуточной аттестации в форме: - экзамена - учащийся отвечает на теоретические вопросы билета и выполняет практическое задание; - собеседования - учащийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения; - защиты реферата - учащийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку учащемуся.

3.9. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки. В первых классах определяется уровень достижения планируемого результата (низкий, базовый, повышенный, высокий). Годовые отметки в первом классе не выставляются.

3.10. В 7-8, 10 классах по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются экзаменационные и итоговые отметки.

3.11. Уведомление учащихся и их родителей о сроках экзамена происходит не позднее чем за две недели до его проведения.

3.12. От сдачи годовой промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы освобождаются учащиеся: а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также дети с ограниченными возможностями здоровья, индивидуально обучающиеся на дому, при условии, что они успевают по всем предметам; б) победители, призёры и отдельные учащиеся, достигшие высоких результатов в муниципальных, региональных предметных олимпиадах и конкурсах по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию; в) отдельные учащиеся за отличные успехи в учении или за отличные успехи в изучении отдельных предметов.

- 3.13. Учащийся, пропустивший по уважительным причинам (санаторное лечение; болезнь, подтверждённая медицинскими справками; спортивные соревнования, сборы и иные конкурсы или соревнования муниципального и регионального уровней, подтверждённые вызовами), более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета, может быть освобождён от промежуточной аттестации.
- 3.14. Учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех предметов промежуточной аттестации.
- 3.15. Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора школы не позднее чем за 5 дней до начала аттестации.
- 3.16. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.
- 3.17. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание вывешивается за неделю до начала аттестационного периода на информационном стенде, размещается на официальном сайте школы.
- 3.18. Тексты для проведения тестирования, контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются администрацией и привлечёнными учителями. Ознакомление учащихся с билетами по экзамену происходит не позднее чем за три недели до его проведения.
- 3.19. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа администрации, учителей того же цикла предметов.
- 3.20. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе, или в системе зачет/незачет. Отметки выставляются в классный журнал: а) устного - в день его проведения; б) письменного - до начала следующего экзамена.
- 3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Учащиеся профильных групп, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации (неудовлетворительный результат по заданиям профильного уровня) имеют право по заявлению учащегося перейти на базовый уровень изучения предмета. Перевод оформляется приказом директора школы.
- 3.23. Вопрос о сроках досрочной повторной аттестации по ликвидации академической задолженности решается педагогическим советом индивидуально.
- 3.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Срок прохождения повторной аттестации – при полугодовой академической задолженности - вторая неделя марта, при годовой академической задолженности - в течении года со дня её образования.

3.25. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.26. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.27. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. Классные руководители обязаны в трёхдневный срок довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления и сроков ликвидации академической задолженности.

3.29. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации с учётом его фактических знаний. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.30. Учащийся, получающий образование в семейной форме, и реализующий право продолжить образование в школе, обязан пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, устанавливаемом педагогическим советом.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом

4.2 настоящего положения.

5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы: - организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам; - доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения; - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам; - организует экспертизу аттестационного материала;

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на педагогическом совете или на заседаниях методических объединений,