

Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Калужской области «Кировская школа-  
интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья»

Утверждено:

Приказом директора ГКОУКО

«Кировская школа-интернат»

«28» августа 2020 г. № 79/22

Директор

И. А. Османова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - социально-педагогической службе  
ГКОУКО "Кировская школа-интернат"

Принято:

педагогическим советом Учреждения

«28 » августа 2020 г.

Протокол № 1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности службы психолого-социально-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее — Служба).

1.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят специалисты, оказывающие психологическую, коррекционную, социальную и педагогическую помощь участникам образовательного процесса.

1.3. Служба оказывает содействие в формировании развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников; их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования; развитию у обучающихся, воспитанников творческих способностей; созданию у них позитивной мотивации к обучению, определению психолого-педагогических особенностей развития;

а также осуществлению профилактики условий возникновения личностных и социальных нарушений.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Законом РФ от 24.07.1998г №24ФЗ (ред. 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и другими законодательными актами.

1.5. Служба работает во взаимодействии с администрацией школы-интерната, педагогическим советом, методическими кафедрами педагогов, медицинским работником образовательного учреждения, а также родителями, или лицами, их заменяющими, со специалистами Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.6. Психолого-социально-педагогическая служба создается приказом директора ГКОУКО «Кировская школа-интернат»

1.7. Руководителем Службы является работник, имеющий высшее педагогическое образование, проработавший в образовательном учреждении не менее 5 лет, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

## 2 . ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целями Службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социально-педагогической ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в формировании и приобретении обучающимися, воспитанниками образовательного учреждения основных компетенций, необходимых для социализации, получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия,

ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод.

## 2.2. Задачи Службы:

- проводить психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формировать у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- обеспечивать психологическое сопровождение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;
- осуществлять профилактику по преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитию обучающихся, воспитанников;
- участвовать совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности на разных ступенях образования;
- содействовать распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействовать в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

3.1. Психолого-социально-педагогическое просвещение — формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; формирование психологической культуры всех участников образовательного процесса; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, сохранения психологического здоровья, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.2. Психолого-социально-педагогическая профилактика—предупреждение возникновения явлений школьной и социальной дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.3. Психолого-педагогическая диагностика—углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников.

3.4. Психолого-педагогическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других

специалистов.

3.5. Консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Служба функционирует как целостная система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях: профилактическое, просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее, охранно-защитное, организационно-воспитательное и консультативное.

4.2. Первичная помощь участникам образовательного процесса в образовательном учреждении оказывается группой специалистов, объединённых в психолого-социально-педагогическую Службу. Состав Службы определяется целями и задачами ГКОУКО «Кировская школа-интернат».

4.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы образовательного учреждения оказываются учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи всем, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи и МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

4.4. Структура Службы предусматривает двойное подчинение специалистов Службы (педагогов - психологов, социального педагога) - по административной и по профессиональной линиям:

- административное руководство осуществляет директор школы-интерната через руководителя Службы;
- профессиональное руководство осуществляет руководитель Службы.

4.5. Специалист Службы несет персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.

4.6. Специалисты Службы ведут документацию. Основным документом Службы является «Программа психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса», которая составляется специалистами в соответствии с целями и задачами Службы и спецификой образовательного

учреждения. Программа согласуется и утверждается директором образовательного учреждения. Обязательными документами являются

календарные планы работы, ежегодные аналитические отчеты, а также документация, сопровождающая те или иные виды деятельности в соответствии с методическими требованиями к ним.

4.7. Распорядок работы специалистов Службы в образовательном учреждении определяется, исходя из нормативной недельной нагрузки, в соответствии с планом работы и общим распорядком образовательного учреждения.

График работы утверждается директором школы-интерната.

4.8. Для осуществления деятельности специалистов Службы в образовательном учреждении действуют 3 кабинета, которые размещаются в отдельном помещении и имеют необходимые условия для проведения различных видов работ с детьми и взрослыми.

4.9. Аттестация специалистов Службы проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

#### 5. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

5.1. На должность педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Службы принимаются работники, имеющие подготовку в соответствии с государственным образовательным стандартом профессий. Количество специалистов определяется потребностями и возможностями конкретного образовательного учреждения.

5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее –ПМПк) осуществляет:

- своевременное выявление учащихся, имеющих трудности в обучении, поведении, нарушения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии с целью оказания им комплексной помощи;
- работу по определению содержания, методов и форм их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития;
- консультативную помощь родителям, педагогам по проблемам обучения, воспитания в семье;
- разработку индивидуальных рекомендаций по оказанию обучающимся возможной психолого-медико-педагогической помощи;
- профилактическую работу по предупреждению возникновения трудностей в интеллектуальном, психическом и социальном развитии обучающихся;
- подготовку документации для центральной психолого-медико-педагогической комиссии с целью оказания специализированной помощи участникам образовательного процесса.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

6.1. Деятельность Службы обеспечивается администрацией ГКОУКО «Кировская школа-интернат»

## 7. ПРАВА

Работники Службы имеют право на:

- оптимальные условия организации труда;
- получение консультаций ,
- разработку методических рекомендаций по работе с детьми «группы риска»;
- участие в работе советов по профилактике, педагогических советов, ПМПк;
- привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и ПДН.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Службы несут ответственность за:

- выполнение функциональных обязанностей;
- выполнение утвержденного плана работы;
- своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение морального или материального ущерба –в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ.

Руководитель Службы несет ответственность за:

- всю деятельность Службы;
- создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников Службы и оказание им методической помощи.